

Masarykova základní škola a mateřská škola, Železnice

Vnitřní řád školní jídelny

Účinnost od: 1. 9. 2026

Vypracovala: Radka Burgertová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Soňa Munzarová, ředitelka školy

1. Právní předpisy a základní vymezení

Školní jídelna se řídí zejména právními předpisy v platném znění: zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon); vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování; vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky; zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví; vyhláškou č. 137/2004 Sb., v rozsahu její aktuální účinnosti; nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin; nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zejména o alergenech; a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Při rozporu tohoto vnitřního řádu s aktuálně účinným právním předpisem má přednost právní předpis.

2. Účel a činnost školní jídelny

Hlavní činností školní jídelny MZŠ a MŠ, Železnice je zajištění školního stravování pro děti mateřské školy, žáky základní školy a pedagogické i provozní zaměstnance. Školní jídelna dále vaří pro cizí strážníky v rámci doplňkové činnosti. Ve školní jídelně platí rovněž Školní řád Masarykovy základní školy a mateřské školy, Železnice.

3. Doba výdeje

Doba	Účel
11:00–11:20	plnění jídlonosičů cizím strážníkům
11:30–13:30	výdej žákům a zaměstnancům
13:30 – 13:40	výdej/prodej nevyzvednutých obědů zaměstnancům

Jídlo odnášené v jídlonosičích je určeno k přímé spotřebě.

4. Ceny stravného

	2 – 3 roky	4–6 let	7–10 let	11–14 let	15 a více	cizí
Přesnídávka	13 Kč	13 Kč	14 Kč			
Oběd	32 Kč	33 Kč	35 Kč	37 Kč	39 Kč	100 Kč
Svačina	11 Kč	11 Kč	12 Kč			

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni podle věku dosaženého v příslušném školním roce (1. 9. – 31. 8.).

5. Úhrada stravného

Stravné se hradí inkasní platbou k 15. dni v měsíci ve prospěch účtu školy; cizí strávníci mohou hradit také v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ v předem určených dnech, vždy do konce měsíce na měsíc následující. Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou denně 6:00–10:00 hod. Stravu na dluh neposkytujeme.

Číslo účtu: 19-1163785329/0800.

6. Přihlašování a odhlašování

Strávník je přihlášen po vyplnění přihlášky ke stravování. Obědy se odhlašují osobně ve školní kuchyni, telefonicky na 776 176 921, SMS, e-mailem jidelna@zszeleznice.cz nebo přes www.strava.cz. Odhlásit stravu na daný den lze do 12:00 předchozího dne. Pokud strávník stravu neodhlásí nebo si ji neodebere, postupuje se podle tohoto řádu. Při ukončení stravování v průběhu roku se podává písemná odhláška podepsaná zákonným zástupcem.

7. Výdej v době nemoci

První den neplánované nepřítomnosti lze za podmínek právních předpisů odebrat oběd do jídlonosiče za cenu školního stravování. Další dny lze stravu odebírat pouze v režimu odpovídajícím platné právní úpravě, případně za cenu cizího strávníka.

Ceny cizího strávníka: 2 – 3 roky 93 Kč, 4–6 let 94 Kč, 7–10 let 96 Kč, 11–14 let 98 Kč,
15 a více let 100 Kč.

- Přesnídávka 8:00–8:10 v jídelně MŠ.
- Oběd 11:10–11:25 ve školní jídelně.
- Svačina 14:00–14:10 v jídelně MŠ.

Donesené nádoby musí být hygienicky čisté. Osoba odebírající oběd dbá pokynů zaměstnanců ŠJ, nádoby sama rozdělá a naplněné uzavře v určeném prostoru. Vstup pouze v čistém oblečení.

8. Bezkontaktní čipy

K výdeji stravy žáci používají čip, který si pořizují u hospodářky školy za aktuální pořizovací cenu. Čip se stává majetkem žáka. Při výjimečném zapomenutí bude oběd vydán pouze první den. Při ztrátě je nutné pořídit nový čip.

9. Organizace stravování

- Do jídelny přivádí žáky pedagog nebo pověřená osoba.
- Dohled zajišťují pedagogové podle rozpisu.
- Polévku nalévá dohled, hlavní jídlo vydává kuchařka.
- Konzumace probíhá vsedě. Zaměstnanci školy nemající v danou chvíli dozor v jídelně mohou využít ke stolování místa ve cvičné školní kuchyňce.
- Po jídle strávník odnáší nádobí na určené místo a uklidí své místo.
- Úraz nebo nevolnost hlásí pedagogickému dohledu.

- Mimořádný úklid během výdeje zajišťuje pedagogický dohled; následný úklid zajišťuje zaměstnanec ŠJ.

Žákům přihlášeným v systému školního stravování je umožněno ve školní jídelně konzumovat vlastní jídlo s nezbytnou pomocí zaměstnanců školy. Tato pomoc nezahrnuje převzetí jídla, ohřev, uchování v lednici ani poskytnutí nádobí školní jídelny.

10. Nevyzvednuté obědy a jejich prodej zaměstnancům

Nevyzvednutou porci je porce připravená v rámci plánovaného stravování, která nebyla strážníkem odebrána v době stanovené pro výdej. Porce již vydaná strážníkovi a následně vrácená nebo nedojedená nesmí být nabídnuta jiné osobě.

Po ukončení běžného výdeje, tj. po 13:30 hod., mohou být nevyzvednuté porce nabídnuty k prodeji výhradně zaměstnancům školy. Prodej je možný pouze tehdy, jsou-li splněny podmínky bezpečnosti potravin, hygieny, uchovávání a manipulace stanovené právními předpisy a systémem HACCP.

O nabídce konkrétní porce rozhoduje vedoucí ŠJ nebo pověřený zaměstnanec. Při jakékoli pochybnosti o bezpečnosti, zdravotní nezávadnosti, době uchování nebo manipulaci se porce neprodává.

Prodej není součástí nároku zaměstnance na školní ani závodní stravování a na konkrétní porci není právní nárok. Cena je stanovena samostatným ceníkem schváleným vedením školy.

Při prodeji musí být zaměstnanci dostupná informace o pokrmu a alergenech. Prodané porce se evidují. Neprodané porce se po skončení stanovené doby dále nenabízejí a nakládá se s nimi podle HACCP a provozních pravidel.

Postup pro uchovávání, případnou kontrolu teploty, maximální dobu nabídky k prodeji, manipulaci a likvidaci neprodaných porcí je součástí systému HACCP. Ekonomický zájem na prodeji nesmí převážet nad bezpečností potravin.

Cílem tohoto postupu je snížení plýtvání potravinami, finanční zisk z tohoto prodeje je veden v účetnictví školy.

11. Povinnosti strážníků

- Dodržovat tento řád a pokyny zaměstnanců ŠJ, pedagogů a dalších pracovníků.
- Šetřit zařízení a vybavení a hradit škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti v rozsahu právních předpisů.
- Chovat se ohleduplně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.
- Do jídelny nevstupovat, pokud se zde osoba nestavuje; výjimkou jsou pověřené osoby.

Při závažném porušení pravidel se postupuje podle platných právních předpisů a vnitřních předpisů školy; přijaté opatření musí být přiměřené a respektovat práva žáka.

12. Připomínky a podněty

Připomínky a náměty k pokrmům lze hlásit pedagogickému dohledu nebo vedoucí ŠJ Radce Burgertové osobně či e-mailem jidelna@zszeleznice.cz.

13. Jídelní lístek

Jídelní lístek na dva týdny dopředu je vyvěšen v budově školy, u výdejního okna, na nástěnce u zadního vchodu do školní kuchyně a v MŠ u informační nástěnky. Zveřejněn je také na webu školy v části Školní jídelna.

14. Seznámení s vnitřním řádem

Strávníci jsou s řádem seznámeni na začátku školního roku, resp. při přihlášení ke stravování. Řád je vyvěšen ve školní jídelně, v MŠ a zveřejněn na webu školy.

15. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Právo odebrat stravu za první den neplánované nepřítomnosti žáka za podmínek právních předpisů.
- Povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka související se stravou.
- Povinnost hradit náklady za stravu a dodržovat termíny odhlašování.

16. Práva žáků

- Právo na školní stravování za podmínek právních předpisů.
- Právo na bezpečnost a ochranu zdraví a na ochranu před diskriminací, násilím, zneužíváním a zanedbáváním.
- Právo na respektování důstojnosti.

17. Pravidla vzájemných vztahů

Žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni vzájemně respektovat svou důstojnost a dodržovat pravidla slušného chování. Zaměstnanci školy v rámci prevence sociálně patologických jevů a šikany řeší a oznamují vedení školy zjištěné nebo důvodně podezřelé projevy násilí, šikany, diskriminace či rasismu.

18. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026 a nahrazuje znění účinné od 1. 9. 2025. Součástí provozní dokumentace ŠJ je systém zajištění bezpečnosti potravin (HACCP).

Tento řád může být měněn podle změn právních předpisů nebo provozu. V případě rozporu má přednost aktuální právní úprava.

V Železnici dne 1. 9. 2026

Radka Burgertová vedoucí školní jídelny	Mgr. Soňa Munzarová ředitelka školy
--	--