**Masarykova základní škola a mateřská škola, Železnice**

Vnitřní řád školní družiny (ŠD)

1. Školní družinu mohou navštěvovat přednostně žáci 1. až 3. ročníku přihlášení k pravidelné docházce, při volné kapacitě míst žáci 4. a 5. ročníku. O přijetí rozhoduje ředitelka školy. Přijímání do ŠD je limitováno počtem oddělení, která se naplňují do počtu 60 účastníků. Umístění dítěte do ŠD není nárokové.
2. Provoz: ranní družina: po - pá 6.30 - 7.25 hod.

odpolední družina: 11.25 - 16.00 hod.

1. Zákonní zástupci účastníka ŠD sdělí písemně v přihlášce ŠD rozsah docházky účastníka a způsob odchodu. Účastníka si ze ŠD vyzvedávají zákonní zástupci, po dohodě s vychovatelkou může účastníka ze ŠD vyzvednout i jiná osoba pověřená písemně zákonnými zástupci. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují. Doba odchodu je uvedena v přihlášce do ŠD a v třídní knize. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby vychovatelka nejdříve telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, případně další osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka požádá o pomoc Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii ČR.
2. Odchylky od docházky účastníka nebo způsobu odchodu sdělí zákonní zástupci ŠD písemně. Nepřítomnost účastníka ve ŠD oznámí vychovatelce. Za účastníka, který měl být ve ŠD a nedostavil se, vychovatelka nezodpovídá. Účastníka lze v průběhu školního roku přihlásit nebo odhlásit ze ŠD na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
3. Po skončení vyučování přecházejí účastníci do ŠD samostatně nebo v doprovodu učitele, který ve třídě vyučoval poslední hodinu. Účastníci jsou uvolňováni na zájmové kroužky v budově školy v dobu určenou zákonnými zástupci. Do zájmových útvarů (kroužků) si účastníka ze ŠD převezme vedoucí útvaru a po skončení opět předá do ŠD. Seznam kroužků, vedoucích a účastníků je uveden v třídní knize. Opuštění učebny ŠD účastník vždy oznámí vychovatelce.
4. Za společný přechod do školní jídelny (ŠJ) a dozor ve ŠJ odpovídá vychovatelka. Součástí práce školní družiny je společné stravování, účastníci přijatí do ŠD zpravidla odebírají obědy ve školní jídelně.
5. ŠD využívá pro svoji činnost třídy upravené pro ŠD, tělocvičnu a školní hřiště.
6. Výchovně vzdělávací činnost v ŠD se uskutečňuje:
   1. pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
   2. příležitostnou zájmovou, výchovnou činností, včetně možnosti přípravy na vyučování.
   3. otevřenou nabídkou spontánních činností

ŠD organizuje program činnosti tak, aby umožňoval účastníkům volbu mezi různými činnostmi. Při činnostech organizovaných mimo objekt školy může mít vychovatelka nejvíce 25 účastníků. Pokud to vyžaduje náročnost prostředí nebo výkon činnosti, určí ředitelka školy vyšší počet pedagogických pracovníků, nebo nižší počet účastníků.

1. Družina koordinuje svou činnost tak, aby umožnila účastníkům účast na dalších formách zájmových aktivit organizovaných školou.
2. Úmyslné poškození inventáře účastníkem hradí v plném rozsahu zákonní zástupci.
3. Při činnostech v ŠD dbá vychovatelka na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vede účastníky k upevňování hygienických návyků a sebeobsluhy. Za bezpečnost účastníků v ŠD odpovídá vychovatelka. Za mobilní telefony a jiné cennosti vychovatelka neručí. Účastníkům není dovoleno přinášet do ŠD nebezpečné předměty (nože, zapalovače, apod.).
4. Pokud zjistí vychovatelka zdravotní potíže účastníka (nevolnost, teplotu, apod.) vyrozumí o tom zákonné zástupce. V případě úrazu poskytne vychovatelka první pomoc, oznámí to vedení školy a zapíše do knihy úrazů. Zákonní zástupci mají povinnost informovat písemně o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních potížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh pobytu účastníka ve ŠD.
5. Pokud účastník soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků a dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, bude vyloučen ze ŠD. Tomuto rozhodnutí bude předcházet jednání se zákonnými zástupci, bude o něm vyhotoven písemný zápis.
6. V době, kdy se vyučování nekoná (prázdniny, ředitelské volno ap.), může po projednání se zřizovatelem ředitel činnost družiny přerušit.  První vyučovací den ve školním roce provoz ve školní družině není.
7. ŠD je poskytována za úplatu. Výši a splatnost úplaty stanoví ředitelka školy. Výše úplaty činí 150,- Kč měsíčně.

Způsob úhrady příspěvku:

Příspěvek za pobyt účastníka ve školní družině platí zákonní zástupci trvalým příkazem (bezhotovostně) na účet č. 1163785329/0800 a to:

* třikrát ročně - za měsíce září až prosinec 600,- Kč do 15. října, za měsíce leden až březen 450,- Kč do 15. února, za měsíce duben až červen 450,- Kč do 15. dubna příslušného roku nebo
* dvakrát ročně - za pololetí 750,- Kč (do 15. října a do 15. února) nebo
* jednou ročně - 1500,- Kč (do 15. října)

1. V případě neplacení bude docházka účastníka do ŠD přerušena, popř. ukončena. V situaci krátkodobé nemoci účastníka se příspěvek ani jeho část nevrací. Pokud účastník nebude navštěvovat z důvodu nemoci nebo z jiných vážných důvodů ŠD souvisle celý kalendářní měsíc, může mu být příspěvek odpuštěn a bude vrácen jako přeplatek na číslo účtu nahlášené zákonným zástupcem v měsíci červenci. Ve výjimečných případech může být plátcům úplata snížena nebo prominuta (Vyhláška č. 74/2005 Sb. §11 odst. 3).
2. V den zápisu do ŠD jsou rodiče seznámeni s Vnitřním řádem ŠD.

Tento Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

Mgr. Soňa Munzarová Bc. Jolana Kracíková Lenka Szturcová

ředitelka školy vychovatelky ŠD