

# Masarykova základní škola a mateřská škola, Železnice

## Dodatek č. 4 ke Školnímu řádu základní školy platnému od 1. 9. 2017

S účinností od 12. 10. 2020

### 2. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- d) **způsob komunikace se zákonnými zástupci žáků** probíhá přes komunikační platformu Bakaláři, ke které obdrželi všichni zákonní zástupci přístupové údaje na začátku školního roku a která jsou platná po celou dobu školní docházky žáka

### 4. Další práva a povinnosti žáků

#### b) Žák je povinen:

- v době své nepřítomnosti ve škole používat ke komunikaci s pedagogy komunikační platformu Bakaláři, ke které obdržel přístupové údaje na začátku školního roku 5. ročníku
- pro posílání výukových materiálů pedagogům používat školní e-mail, který mu byl založen správcem školní sítě a ke kterému obdržel přístupové údaje (platné po celou dobu školní docházky)

### 7. Provoz a vnitřní režim školy

#### c) Distanční výuka

1. Novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena **povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.**
2. Využívané způsoby distanční výuky:
  - **on-line** - *synchronní* – učitel je propojen s žáky prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném (stejném) čase, skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu
  - *asynchronní* - žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají, využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému

vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby (např. Bakaláři, Office 365, umimeto.cz aj.)

- **off-line** - vzdělávání na dálku, které **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie, nejčastěji se jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, může se také jednat o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí

jsou stanoveny pro žáky dle aktuálních školních podmínek a jednotlivých tříd

3. Škola umožní zapůjčit potřebnou ICT techniku žákům v případě potřeby, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce; zapůjčení netbooku či tabletu proběhne na základě uzavření smlouvy o výpůjčce.

4. Rámcová pravidla pro časové rozvržení výuky:

*a) v případě distanční výuky celé třídy dojde k vhodné kombinaci:*

- synchronní on-line výuky v každé třídě přes platformu umožňující videokonference např. Teams
- asynchronní on-line výuky přes platformu Bakaláři, Office 365, Umimeto.cz či jiné - účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu – dle uvážení vyučujícího. V průběhu plnění úkolů je v předem domluvené hodině k dispozici učitel pro konzultace a individuální studijní podporu.
- off-line výuky - dle pravidel v bodě 5

*b) v případě kombinace distanční výuky pro část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy:*

- Smíšená výuka bude probíhat tak, že na začátku vyučovací hodiny se uskuteční společné on-line zahájení pro žáky ve škole i doma, v rámci on-line přenosu proběhne uvedení do tématu, základní výklad, prezentace i názorné příklady. Následně se žáci, kteří se vzdělávají na dálku, věnují samostatné či skupinové práci, učitel pracuje prezenčně se skupinou ve třídě. V průběhu dne se skupiny takto mohou i opakovaně vystřídat (žáci ve třídě pracují samostatně a učitel se věnuje druhé skupině v on-line prostředí). Pokud je k dispozici další pedagogický pracovník (např. vychovatel či asistent), žáci mohou průběh své samostatné či skupinové práce konzultovat s ním. Pro tento způsob smíšené výuky se může upravit rozvrh tak, aby se prioritní vzdělávací oblasti spojily do tematických bloků a střídání odlišných předmětů po 45 minutách nekomplikovalo organizaci smíšené výuky. Pro část třídy vzdělávanou na dálku bude prioritou zařazování českého a cizího jazyka, matematiky, přírodovědných a společensko-vědních témat a „výchovy“ budou řešeny formou tipů a inspirace pro volnočasové aktivity.

5. Předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line výuce:

- a) k předávání tištěných materiálů bude docházet na základě žádosti zákonného zástupce (ústně, písemně, telefonicky) při zahájení distanční výuky
- b) učitel připraví materiály v tištěné podobě

- c) tištěné materiály připraví učitel k předání u hlavního vstupu do školy v předem domluveném termínu
  - d) vyplněné materiály předá žák či zákonný zástupce v nadepsané obálce (deskách, tašce apod.), kde bude uvedeno jméno žáka a třída, zpět do školy ke kontrole do připravené schránky u hlavního vstupu školy v předem domluveném termínu
  - e) úprava a oprava materiálů po kontrole učitele proběhne po předem domluvené předávce stejným způsobem jako v bodě c)
6. Omlouvání neúčasti – při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu; při synchronní výuce je připojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žák či jeho zákonný zástupce individuálně nedohodl s pedagogem daného předmětu či třídním učitelem na jiném způsobu zapojení.  
Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.
7. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání, ale obecně platí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 1 Školního řádu základní školy).  
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků budou obohacena o formativní způsoby hodnocení, o poskytnutí zpětné vazby s prvky formativního hodnocení a o zapojení zákonných zástupců v procesu hodnocení.