

# Distanční výuka

1. Novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena **povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.**

2. Využívané způsoby distanční výuky:

- **on-line** - *synchronní* – učitel je propojen s žáky prostřednictvím nějaké komunikační platformy v reálném (stejném) čase, skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu
- *asynchronní* - žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají, využívány pro tento druh práce mohou být nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby (např. Bakaláři, Office 365, umimeto.cz aj.)
- **off-line** - vzdělávání na dálku, které **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie, nejčastěji se jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů, může se také jednat o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí

jsou stanoveny pro žáky dle aktuálních školních podmínek a jednotlivých tříd

3. Škola umožní zapůjčit potřebnou ICT techniku žákům v případě potřeby, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce; zapůjčení netbooku či tabletu proběhne na základě uzavření smlouvy o výpůjčce.

4. Rámcová pravidla pro časové rozvržení výuky:

**a) v případě distanční výuky celé třídy dojde k vhodné kombinaci:**

- synchronní on-line výuky v každé třídě přes platformu umožňující videokonference např. Teams
- asynchronní on-line výuky přes platformu Bakaláři, Office 365, Umimeto.cz či jiné - účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu – dle uvážení vyučujícího. V průběhu plnění úkolů je v předem domluvené hodině k dispozici učitel pro konzultace a individuální studijní podporu.
- off-line výuky - dle pravidel v bodě 5

**b) v případě kombinace distanční výuky pro část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy:**

- Smíšená výuka bude probíhat tak, že na začátku vyučovací hodiny se uskuteční společné on-line zahájení pro žáky ve škole i doma, v rámci on-line

přenosu proběhne uvedení do tématu, základní výklad, prezentace i názorné příklady. Následně se žáci, kteří se vzdělávají na dálku, věnují samostatné či skupinové práci, učitel pracuje prezenčně se skupinou ve třídě. V průběhu dne se skupiny takto mohou i opakovaně vystřídat (žáci ve třídě pracují samostatně a učitel se věnuje druhé skupině v on-line prostředí). Pokud je k dispozici další pedagogický pracovník (např. vychovatel či asistent), žáci mohou průběh své samostatné či skupinové práce konzultovat s ním. Pro tento způsob smíšené výuky se může upravit rozvrh tak, aby se prioritní vzdělávací oblasti spojily do tematických bloků a střídání odlišných předmětů po 45 minutách nekomplikovalo organizaci smíšené výuky. Pro část třídy vzdělávanou na dálku bude prioritou zařazování českého a cizího jazyka, matematiky, přírodovědných a společensko-vědních témat a „výchovy“ budou řešeny formou tipů a inspirace pro volnočasové aktivity.

5. Předávání materiálů mezi školou a žáky při off-line výuce:

- a) k předávání tištěných materiálů bude docházet na základě žádosti zákonného zástupce (ústně, písemně, telefonicky) při zahájení distanční výuky
- b) učitel připraví materiály v tištěné podobě
- c) tištěné materiály připraví učitel k předání u hlavního vstupu do školy v předem domluveném termínu
- d) vyplněné materiály předá žák či zákonný zástupce v nadepsané obálce (deskách, tašce apod.), kde bude uvedeno jméno žáka a třída, zpět do školy ke kontrole do připravené schránky u hlavního vstupu školy v předem domluveném termínu
- e) úprava a oprava materiálů po kontrole učitele proběhne po předem domluvené předávce stejným způsobem jako v bodě c)

6. Omlouvání neúčasti – při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu; při synchronní výuce je připojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud se žák či jeho zákonný zástupce individuálně nedohodl s pedagogem daného předmětu či třídním učitelem na jiném způsobu zapojení.  
Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

7. Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání, ale obecně platí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (příloha č. 1 Školního řádu základní školy).  
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků budou obohacena o formativní způsoby hodnocení, o poskytnutí zpětné vazby s prvky formativního hodnocení a o zapojení zákonných zástupců v procesu hodnocení.